

SMART & COM FORMATION

REUSSIR DANS SA FONCTION D'ENCADREMENT

Objectif général :

Accompagner les managers débutants ou en poste dans le développement de leurs compétences managériales pour mieux encadrer leurs équipes et gérer efficacement les situations de management.

Public concerné :

- Toute personne animant ou appelée à manager une équipe sur le terrain.
- Demandeurs d'emploi souhaitant se former au management.

Prérequis :

Avoir une expérience professionnelle d'au moins 6 mois en environnement de travail en équipe ou en gestion de projet.

Être motivé pour développer des compétences en encadrement et en management.

Avoir une appétence pour la communication et la collaboration avec les équipes.

Objectifs pédagogiques :

- Se positionner et s'affirmer en tant que manager de proximité.
- Gérer efficacement toutes les situations de management.
- Renforcer ses pratiques quotidiennes pour accroître la performance collective.

Programme et contenu détaillé :

Module 1 : Être manager de proximité

- Comprendre les nouveaux défis et attentes des collaborateurs.
- Différencier les compétences techniques des compétences managériales.
- Explorer l'évolution des rôles et des fonctions du manager de proximité.

Module 2 : Adapter son style de management

- Décoder les comportements et motivations des collaborateurs.
- Identifier les actions adaptées à chaque profil.
- Diagnostic : décryptage de comportements et identification des axes de motivation.

Module 3 : Gérer la performance individuelle

- Clarifier les responsabilités et fixer des objectifs SMART.
- Évaluer les résultats obtenus et décider des plans d'action.
- Exercice pratique : entraînement à la fixation d'objectifs pertinents.

Module 4 : Accroître l'efficacité des pratiques quotidiennes

- Maîtriser les techniques de délégation : quoi, à qui, comment.
- Communiquer efficacement : messages, directives et feedback.
- Animer des réunions participatives et gérer les situations critiques (conflits, discipline, sécurité).
- Jeux de rôle : animation sur des thèmes liés à la gestion d'équipe.

SMART AND COM FORMATION 22 rue des Potières – 56350 SAINT-JEAN-LA-POTERIE
06 76 89 97 19 – contact@smartandcom-formation.fr N° SIRET : 395 086 416 00058 – Code APE :
8559A www.smartandcom-formation.fr

Numéro de déclaration d'activité : 53560908256 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État)
Centre agréé TOSA – N° d'agrément : 1J515 Certification QUALIOP n° 464291 **V6 – Janvier 2026**

SMART & COM FORMATION

Moyens pédagogiques :

- **Approche pédagogique :**
 - Méthodes actives et participatives : apports théoriques, mises en situation, ateliers pratiques.
 - Exercices en groupe, quizz, brainstorming et jeux de rôle.
- **Supports fournis :** Supports de cours.

Modalités et délais d'accès :

- **Modalités :** Formation en intra ou interentreprises.
- **Délai d'accès :** Entre la demande d'information et l'entrée en formation, un délai maximum de 3 mois. Les dates sont communiquées dès l'inscription.

Accessibilité :

- **Aménagements spécifiques :** Accessible aux personnes en situation de handicap. Les participants doivent signaler leurs besoins spécifiques pour adapter l'accueil ou le contenu.
- **Contact :** Référent handicap disponible au 06.76.89.97.19.

Formateur :

- **Qualifications :**
Le formateur est un professionnel expérimenté dans le domaine du management, avec une expertise validée par le service pédagogique.
- **Engagement qualité :**
Conformément au référentiel Qualiopi, le formateur actualise ses compétences régulièrement grâce à des formations continues.

Durée : 2 jours, soit 14 heures.

Méthodes d'évaluation :

- **En cours de formation :** Exercices pratiques et mises en situation pour évaluer les acquis.
- **En fin de formation :** Test d'évaluation finale sous forme de questionnaires et d'exercices pratiques.

Validation et suivi :

- **Validation :** Attestation de fin de formation conforme à l'article L. 6353-1 du Code du travail.
- **Suivi :** Feuilles d'émargement, attestations d'assiduité et questionnaire de satisfaction.

Documents fournis :

- Attestation de formation.
- Questionnaire de satisfaction.
- Supports pédagogiques et documentations diverses.

Tarif :

Établi sur devis en fonction des besoins spécifiques. Pour plus d'informations, contactez-nous à contact@smartandcom-formation.fr ou au **06.76.89.97.19**.