



PILOTER, ANIMER ET MOTIVER SON EQUIPE

Objectif général :

Accompagner les managers et responsables d'équipe dans le développement de leurs compétences managériales, afin de clarifier leur rôle, perfectionner leur style de management et motiver efficacement leurs collaborateurs tout en atteignant les objectifs de l'entreprise.

Public concerné :

- Responsables d'équipes souhaitant développer leurs capacités de management.
- Toute personne appelée à prendre de nouvelles fonctions d'encadrement.

Prérequis :

- ☑ Aucun prérequis formel en termes de connaissances ou d'expérience préalable.
- ☑ Une motivation à développer ses compétences managériales et une appétence pour le travail en équipe sont fortement recommandées.

Objectifs pédagogiques :

- Explorer les difficultés et enjeux du rôle de manager.
- Identifier les points forts et axes d'amélioration de son style de management.
- Motiver les collaborateurs et renforcer la cohésion d'équipe.
- Pratiquer un management personnalisé favorisant les énergies individuelles.
- Savoir se fixer des objectifs et piloter la progression de son équipe.

Programme et contenu détaillé :

Module 1 : Développer une meilleure prise de conscience de son rôle et de ses fonctions

- Comprendre la perception de son rôle et celle de ses collaborateurs.
- Identifier les différents rôles du responsable d'équipe et les styles de management.
- Intégrer les responsabilités de manager dans les enjeux globaux de l'entreprise.

Module 2 : Faire le point sur ses pratiques managériales

- Réaliser un autodiagnostic de son style de management.
- Identifier ses points forts et ses axes d'amélioration.
- Élaborer des objectifs de développement personnel et professionnel.

Module 3 : Pratiquer un management personnalisé

- Reconnaître les besoins individuels des collaborateurs.
- Adapter son style de management en fonction des besoins spécifiques.
- Développer des stratégies pour maintenir l'engagement de chaque membre.

Module 4 : Susciter et entretenir la motivation de son équipe

- Découvrir les principes fondamentaux de la motivation.
- Encourager les initiatives et accepter le droit à l'erreur.
- Donner des signes de reconnaissance adaptés pour renforcer l'implication.

SMART & COM FORMATION

Module 5 : Animer son équipe dans une dynamique de cohésion

- Organiser des réunions constructives et participatives.
- Résoudre les conflits au sein de l'équipe.
- Renforcer la collaboration et favoriser une culture de performance collective.

Moyens pédagogiques :

- **Approche pédagogique :**
 - Pédagogie active et participative avec apports théoriques et pratiques.
 - Mises en situation, jeux pédagogiques, tests et ateliers pratiques.
 - Utilisation d'outils concrets pour piloter et animer une équipe.
- **Supports fournis :**
 - Manuel pédagogique, fiches-outils et supports numériques.

Modalités et délais d'accès :

- **Modalités :** Formation en intra ou interentreprises.
- **Délai d'accès :** Entre la demande d'information et l'entrée en formation, un délai maximum de 3 mois. Les dates sont communiquées dès l'inscription.

Accessibilité :

- **Aménagements spécifiques :** Accessible aux personnes en situation de handicap. Les participants doivent signaler leurs besoins pour adapter l'accueil ou le contenu.
- **Contact :** Référent handicap disponible au 06.76.89.97.19.

Formateur :

- **Qualifications :**

Le formateur est un professionnel expérimenté dans le domaine du management, avec une expertise confirmée et validée par le service pédagogique.
- **Engagement qualité :**

Le formateur met à jour ses compétences régulièrement à travers des actions de formation continue, en conformité avec le référentiel Qualiopi.

Durée :

2 jours, soit 14 heures.

Méthodes d'évaluation :

- **En cours de formation :**
 - Mises en situation et mini-cas pour évaluer les progrès.
- **En fin de formation :**
 - Test d'évaluation finale sous forme de questionnaires et d'exercices pratiques.



SMART & COM FORMATION

Validation et suivi :

- **Validation** : Attestation de fin de formation conforme à l'article L. 6353-1 du Code du travail.
- **Suivi** : Feuilles d'émargement, attestations d'assiduité et questionnaire de satisfaction.

Documents fournis :

- Attestation de formation.
- Questionnaire de satisfaction.
- Supports pédagogiques et documentations diverses.

Tarif :

Établi sur devis en fonction des besoins spécifiques. Pour plus d'informations, contactez-nous à contact@smartandcom-formation.fr ou au **06.76.89.97.19**.