

SMART & COM FORMATION

EXCEL PERFECTIONNEMENT TOSA EXCEL REPERTOIRE SPECIFIQUE RS 5252 CERTIFICATEUR ISOGRAD

OBJECTIFS : Acquérir une utilisation efficace et judicieuse d'Excel. gagner du temps dans la construction et la présentation de ses tableaux. Exploiter et analyser une liste de données. Fiabiliser ses calculs et analyses.

PUBLIC : Tout utilisateur d'Excel 2010.

PRE-REQUIS : Maîtriser les bases Excel 2010 ou avoir un niveau de connaissances équivalent.

CONTENU :

- Exploiter les outils gain de temps :
 - Créer des formats personnalisés,
 - Définir des règles de mise en forme conditionnelle,
 - Faciliter et contrôler la saisie avec la validation de données.

- Construire des formules de calcul simples et élaborées :
 - Maîtriser la recopie des formules : les références relatives (A1), absolues (\$A\$1), ou mixtes (A\$1, \$A1),
 - Fiabiliser les calculs : nommer des cellules ou des plages de cellules.
 - Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées : SI, OU, ET ? ESTVIDE...
 - Calculer des statistiques : NBVAL, NB, NB.SI, MEDIANE...
 - Mettre en relation des données avec la fonction RECHERCHEV,
 - Calculer des dates, des heures : MOIS.DECALER, FIN.MOIS...
 - Manipuler du texte : GAUCHE, DROITE, STXT, NBCAR ...
 - Protéger la feuille ou le classeur.

- Exploiter une liste de données :
 - Mettre les données sous forme de tableau,
 - Appliquer des tris multicritères et personnalisés,
 - Interroger, extraire des données avec des filtres automatiques,
 - Supprimer des doublons.

- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques :
 - Mettre en place des tableaux croisés dynamiques à 1, 2 ou 3 dimensions,
 - Regrouper les informations par période, par tranche,
 - Filtrer, trier, masquer des données,
 - Ajouter des ratios, des pourcentages,
 - Insérer un graphique croisé.

- Lier et consolider des données :
 - Lier des cellules dans un classeur,
 - Gérer des connexions entre classeurs,
 - Consolider les tableaux d'un classeur ou des données issues de plusieurs classeurs.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES : La formation est réalisée en intra ou interentreprises. Le parcours avant l'entrée en formation est formalisé de la manière suivante : de la demande d'information à

SMART AND COM FORMATION 22 rue des Potières 56350 SAINT JEAN LA POTERIE 06.76.89.97.19
contact@smartandcom-formation.fr N° SIRET 39508641600058 - Code APE 8559A <http://www.smartandcom-formation.fr> -
Numéro déclaration d'activité 53560908256 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état)
CENTRE AGRÉÉ TOSA N° d'agrément 1J515. Certification QUALIOPi N° 464291

SMART & COM FORMATION

l'entrée en formation, il ne peut excéder un délai de plus de trois mois. Le demandeur est informé lors de la demande d'information des dates. Les délais d'accès sont précisés dans les conditions générales de vente.

CATEGORIE D'ACTION : Développement des compétences

DOCUMENTS FOURNIS : Attestation de formation, questionnaire de satisfaction, support de cours formation et documentations diverses.

METHODES D'EVALUATION : Des exercices sous forme de Mini cas seront réalisés régulièrement durant la formation pour vérifier la bonne compréhension et l'acquisition des connaissances.

En début de formation : Test de niveau sous forme de QCM

En cours de formation : Exercices en situation

En fin de formation : Test d'évaluation sous forme de QCM ou de réflexion d'application des objectifs de formation.

MODALITES DE LA CERTIFICATION :

Certification : cette formation est éligible au CPF (compte personnel de formation) via une certification TOSA EXCEL REPERTOIRE SPECIFIQUE RS5252.

Passage de la certification : il est possible de passer cette certification à la fin de cette formation. La durée du test est d'une heure.

Type de test : les tests sont adaptatifs, sans échec, et visent à évaluer le niveau de compétences du candidat, allant du niveau début à celui d'expert.

Validation : l'obtention de la certification permet de mesurer et de reconnaître la montée en compétences des salariés. Une attestation de fin de formation est également délivrée conformément à l'article L.6353-1 du code du travail.

VALIDATION ET SANCTION : Remise d'une attestation de formation.

SUIVI FORMATION : Feuille émargement et attestation d'assiduité.

DUREE : 2 jours soit 14 heures

ACCESSIBILITE : Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation merci de nous prévenir afin que nous prenions les mesures nécessaires. Contacter le référent handicap au 06 76 89 97 19.

LANGUE D'ENSEIGNEMENT : Français

FORMATEUR/TRICE QUALIFICATIONS DES FORMATEURS : Formateur expert ayant une expérience significative et dont les compétences d'animation sur cette thématique sont validées par notre service pédagogique. Dans le cadre de la démarche qualité, le formateur communique annuellement les actions mises en place ou les formations suivies contribuant au développement de ses compétences.

NOM DE L'ENTREPRISE	TYPE DE DOCUMENT	DATE DE CREATION	DATE DE MISE A JOUR	PAGE
SMART AND COM FORMATION	FICHE PEDAGOGIQUE DE FORMATION	2016	01/2024	2/2