



PRATIQUER LES MECANISMES COMPTABLES ET UTILISER LE PLAN COMPTABLE

PUBLIC : Collaborateur débutant en comptabilité ou désireux de consolider une première expérience dans un service comptable.

PRÉ-REQUIS : Aucune connaissance comptable préalable n'est nécessaire pour suivre ce cycle de formation.

OBJECTIFS :

- Lire le bilan et le compte de résultat.
- S'approprier la logique et l'organisation comptable.
- Utiliser le plan comptable et déterminer les imputations à effectuer sur les opérations.
- Comptabiliser les opérations courantes d'achats, de ventes, d'investissement, de trésorerie et de personnel.
- Participer aux opérations de clôture.
- Établir les états financiers.
- Savoir décrypter les principaux indicateurs financiers.

PROGRAMME ET CONTENU :

1- Positionner la comptabilité générale :

- Définir le rôle et les objectifs de la comptabilité générale.
- Le cadre réglementaire de la comptabilité et le lien avec la fiscalité.

2- S'approprier la logique comptable :

- Découvrir le bilan :
 - Du patrimoine au bilan,
 - L'équilibre : emplois/ressources,
 - Les postes de l'actif et du passif.
- Décrire l'activité de l'entreprise :
 - Le compte de résultat,
 - Le lien entre bilan et compte de résultat,
 - Les postes du compte de résultat.

3- Utiliser le plan comptable :

- Le plan de comptes : structure et organisation.
- La position des comptes au bilan et au compte de résultat.
- La démarche de recherche de l'imputation comptable.

SMART & COM FORMATION

4- Comptabiliser les opérations :

- La convention du débit crédit.
- La démarche d'enregistrement des écritures.
- Entraînement pratique sur les schémas usuels d'écritures.

5- Se repérer dans l'organisation comptable :

- La pièce justificative et sa conservation.
- Les états comptables : journal, grand-livre, balance.
- L'organisation de la comptabilité auxiliaire.

6- Se repérer dans l'organisation comptable.

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Pédagogie active et participative. Apports théoriques et pratiques. Tests, Quizz, brainstorming et ateliers pédagogiques.

CONDITIONS DE RÉALISATION : Intra ou inter entreprise.

DOCUMENTS FOURNIS : Attestation de formation, questionnaire de satisfaction, support de cours formation et documentations diverses.

MÉTHODES D'ÉVALUATION : A chaud, à froid.

VALIDATION ET SANCTION : Remise d'une attestation de formation.

SUIVI FORMATION : Feuille émargement et attestation d'assiduité.

DURÉE : 2 jours.

INTERVENANTS :



SMART & COM FORMATION
22, rue des Potières - 56350 Saint-Jean-La-Poterie
06 76 89 97 19
chantal.canovas@orange.fr
N° SIRET 39508641600058 - APE 8559A
DA 53560908256
Certification AFNOR NF Service 
 Certifié DataDock Label Qualité Actions de Formations 