

# SMART & COM FORMATION

## L'ANGLAIS PRATIQUE POUR L'AGENT IMMOBILIER PERFECTIONNEMENT

PUBLIC : Salarié en poste et entreprise.

PRE-REQUIS : Niveau intermédiaire

OBJECTIFS :

- Accueillir les clients
- Décrire les biens immobiliers
- Décrire la situation géographique et environnante d'un bien
- Être à l'écoute du client dans la langue cible

PROGRAMME ET CONTENU :

- Acquisition du vocabulaire de la grammaire et structures idiomatiques avancées permettant la bonne communication
- Entraînement à la compréhension orale
- Savoir présenter ses produits
- Savoir négocier et conclure une vente
- Différences culturelles entre la France et le pays de langue cible

MOYENS PEDAGOGIQUES : Pédagogie active et participative. Apports théoriques et pratiques. Mises en situation et jeux pédagogiques, tests, Quizz, brainstorming et ateliers pratiques.

CONDITIONS DE RÉALISATION : Sur le lieu de travail (en intra-entreprise).

DOCUMENTS FOURNIS : Attestation de formation, questionnaire de satisfaction, support de cours formation et documentations diverses.

METHODES D'EVALUATION : A chaud, à froid.

VALIDATION ET SANCTION : Remise d'une attestation de formation.

SUIVI FORMATION : Feuille émargement et attestation d'assiduité.

DUREE : 3 jours.

INTERVENANTS :

