L'ANGLAIS PRATIQUE POUR L'AGENT IMMOBILIER
LES BASES

PUBLIC : Salarié en poste et entreprise.

PRE-REQUIS : Niveau débutant

OBJECTIFS :

- Accueillir les clients
- Décrire les biens immobiliers
- Décrire la situation géographique et environnante d'un bien
- Être à l'écoute du client dans la langue cible

PROGRAMME ET CONTENU :

- Acquisition du vocabulaire de la grammaire et structures idiomatiques de base permettant la bonne communication
- Entraînement à la compréhension orale
- Savoir présenter sa région
- Savoir présenter ses produits
- Différences culturelles entre la France et le pays de langue cible

MOYENS PEDAGOGIQUES : Pédagogie active et participative. Apports théoriques et pratiques. Mises en situation et jeux pédagogiques, tests, Quizz, brainstorming et ateliers pratiques.

CONDITIONS DE RÉALISATION : Sur le lieu de travail (en intra-entreprise).

DOCUMENTS FOURNIS : Attestation de formation, questionnaire de satisfaction, support de cours formation et documentations diverses.

METHODES D'EVALUATION : A chaud, à froid.

VALIDATION ET SANCTION : Remise d'une attestation de formation.

SUIVI FORMATION : Feuille émargement et attestation d'assiduité.

DUREE : 2 jours.

INTERVENANTS :

SMART & COM FORMATION
22, rue des Potières - 56350 Saint-Jean-La-Poterie
06 76 89 97 19
chantal.canovas@orange.fr
N° SIRET 39508641600058 - APE 8559A
DA 53560908256
Certification AFNOR NF Service
Certifié Datadock
Label Qualité Actions de Formations