GAGNER DU TEMPS ET DE L'EFFICACITE GRACE AU SKETCHNOTING (PRISE DE NOTES VISUELLES)

PUBLIC : Tout public.

PRÉ-REQUIS : Aucun.

OBJECTIFS :

- Maîtriser les fondamentaux du sketchnoting (prise de notes visuelles).
- Prendre des notes imagées pour favoriser son efficacité personnelle.
- Traduire des informations en messages graphiques pour clarifier la pensée.
- Construire des messages graphiques pour communiquer avec impact.

PROGRAMME ET CONTENU :

1- Prendre des notes imagées pour faciliter leur mémorisation et leur exploitation :
- Dépasser ses inhibitions face au dessin : tous sketchnoteurs !
- Maîtriser les formes de base du dessin et les 6 éléments du sketchnoting.
- Élaborer son alphabet visuel, découvrir son style.
- S'entraîner à prendre des notes graphiques rapidement exploitables.

2- Traduire des informations en messages graphiques et imagés :
- Sélectionner, filtrer l'essentiel.
- Synthétiser les messages clés sous forme graphique avec des schémas et des représentations imagées.
- Composer, assembler les différents éléments, clarifier la pensée.
- S'entraîner à appliquer le sketchnoting à différents contextes d'utilisation : compréhension, mémorisation, organisation personnelle, créativité, apprentissage, etc.

3- Faire des synthèses graphiques efficaces pour communiquer avec impact :
- Présenter "en live" l'essentiel d'un message de manière visuelle : dessin, représentation graphique, schéma.
- Argumenter, défendre une idée, convaincre à l'aide d'un schéma.
- Animer des réunions en utilisant le sketchnoting.

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Pédagogie active et participative. Apports théoriques et pratiques. Mises en situation et jeux pédagogiques, tests, Quizz, brainstorming et ateliers pédagogiques.

CONDITIONS DE RÉALISATION : EN INTRA OU INTER ENTREPRISE.

DOCUMENTS FOURNIS : Attestation de formation, questionnaire de satisfaction, support de cours formation et documentations diverses.

MÉTHODES D'EVALUATION : A chaud, à froid.

VALIDATION ET SANCTION : Remise d'une attestation de formation.

SUIVI FORMATION : Feuille émargement et attestation d'assiduité.

DURÉE : 2 jours.

INTERVENANTS :

SMART & COM FORMATION
22, rue des Potières - 56350 Saint-Jean-La-Poterie
06 76 89 97 19
chantal.canovas@orange.fr
N° SIRET 39508641600058 - APE 8559A
DA 53560908256
Certification AFNOR NF Service
Certifié Datadock
Label Qualité Actions de Formations