SMART & COM FORMATION

COMPTABILISER LES OPERATIONS DE CLOTURE ET PRODUIRE LES ETATS FINANCIERS

PUBLIC : Collaborateur débutant en comptabilité ou désireux de consolider une première expérience dans un service comptable.

PRÉ-REQUIS : Aucune connaissance comptable préalable n'est nécessaire pour suivre ce cycle de formation.

OBJECTIFS :

- Lire le bilan et le compte de résultat.
- S'approprier la logique et l'organisation comptable.
- Utiliser le plan comptable et déterminer les imputations à effectuer sur les opérations.
- Comptabiliser les opérations courantes d'achats, de ventes, d'investissement, de trésorerie et de personnel.
- Participer aux opérations de clôture.
- Établir les états financiers.
- Savoir décrypter les principaux indicateurs financiers.

PROGRAMME ET CONTENU :

1- Réaliser la clôture des immobilisations :
- Divergences entre amortissement comptable et fiscal.
- Les amortissements dérogatoires.

2- Évaluer et comptabiliser les stocks :
- Les obligations d'inventaire.
- La détermination du coût d'acquisition et de production.
- La comptabilisation des variations de stocks.
- Les dépréciations de stocks.

3- Traiter la clôture du cycle ventes créances :
- Les règles de rattachement à l'exercice des produits.
- La régularisation des produits.
- Les dépréciations des créances.

4- Évaluer les charges et dettes d'exploitation :
- Déterminer la période de rattachement des charges.
- La régularisation des charges et dettes d'exploitation.
- Les provisions pour risques et charges d'exploitation.

5- Évaluer les placements et financements :
- Les emprunts et prêts.
- Les investissements et placements financiers.

6- Établir les états financiers :
- Construire le bilan et le compte de résultat.
- Introduction à la détermination du résultat fiscal et de l'impôt société.
- Compléter les imprimés (2050 à 2057) de la liasse fiscale.
- Principes d'établissement de l'annexe comptable

7- Décrypter les principaux indicateurs du diagnostic financier :
- Les indicateurs de profitabilité : SIG et CAF.
- Le bilan fonctionnel : FR, BFR et trésorerie.
- Les principaux ratios financiers.

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Pédagogie active et participative. Apports théoriques et pratiques. Mises en situation et jeux pédagogiques, tests, Quizz, brainstorming et ateliers pédagogiques.

CONDITIONS DE RÉALISATION : EN INTRA OU INTER ENTREPRISE.

DOCUMENTS FOURNIS : Attestation de formation, questionnaire de satisfaction, support de cours formation et documentations diverses.

MÉTHODES D'EVALUATION : A chaud, à froid.

VALIDATION ET SANCTION : Remise d'une attestation de formation.

SUIVI FORMATION : Feuille émargement et attestation d'assiduité.

DURÉE : 3 jours.

INTERVENANTS :

SMART & COM FORMATION
22, rue des Potières - 56350 Saint-Jean-La-Poterie
06 76 89 97 19
chantal.canovas@orange.fr
N° SIRET 39508641600058 - APE 8559A
DA 53560908256
Certification AFNOR NF Service
Certifié Datadock
Label Qualité Actions de Formations