SMART & COM FORMATION

COMMUNIQUER ET DÉVELOPPER SON IMPACT PERSONNEL

PUBLIC : Cadre dirigeant, manager, manager-coach, cadre et chef de projets qui ont besoin de rendre leur communication plus percutante.

PRÉ-REQUIS : Volonté de s'impliquer personnellement dans cette formation pour en tirer les meilleurs bénéfices.

OBJECTIFS :

- Mieux faire passer ses messages.
- Atteindre des objectifs de communication bien préparés.
- Influencer positivement.

PROGRAMME ET CONTENU :

1-Établir la relation avec succès
- Entrer en contact avec justesse.
- Écouter le rythme de la communication.
- Entretenir la communication par "la synchronisation non verbale".
- Mise en situation et apport théorique.

2-S'ajuster aux ressentis émotionnels de l'autre
- Être attentif à son interlocuteur par "la calibration".
- Prendre en compte les réactions de l'autre.
- Reconnaître les 6 émotions de base sur photos.

3-Communiquer au diapason
- Entrer dans le monde de l'autre grâce au " V.A.K.O.".
- Jouer sur les registres de communication préférés.
- Étude de cas : décrire une situation dans les différents canaux de perception.

4- Dialoguer en souplesse avec son interlocuteur
- Communiquer en harmonie par "la synchronisation verbale".
- Écouter en profondeur grâce à "l'écoute active".
- Poser les questions pertinentes avec "le métamodèle".
- Mise application des 3 techniques.

5-Présenter positivement ses idées
- Prendre en compte les valeurs de son interlocuteur.
- Traiter les objections par "le recadrage".
- Entraînement au recadrage sur des situations professionnelles.

6- Bâtir son scénario de communication interpersonnel
- Élaborer "son objectif" de communication.
- Imaginer ses communications réussies.
- Visualisation et cas concret sur objectif réel.

MOYENS PÉDAGOGIQUES :
Pédagogie active et participative
- Exposés théoriques sur PowerPoint,
- Tests de personnalité,
- Ateliers d'échange et de partage d'expériences,
- Mises en situation et jeux pédagogiques.

CONDITIONS DE RÉALISATION : Sur le lieu de travail (en intra-entreprise).

DOCUMENTS FOURNIS : Attestation de formation, questionnaire de satisfaction, support de cours formation et documentations diverses.

MÉTHODES D'EVALUATION : A chaud, à froid.

VALIDATION ET SANCTION : Remise d'une attestation de formation.

SUIVI FORMATION : Feuille émargement et attestation d'assiduité.

DURÉE : 3 jours

INTERVENANTS :

SMART & COM FORMATION
22, rue des Potières - 56350 Saint-Jean-La-Poterie
06 76 89 97 19
chantal.canovas@orange.fr
N° SIRET 39508641600058 - APE 8559A
DA 53560908256
Certification AFNOR NF Service
Certifié Datadock
Label Qualité Actions de Formations