COMMUNIQUER AVEC AISANCE ET EFFICACITE
S'exprimer, communiquer et convaincre

PUBLIC : personnes dont l'activité nécessite une bonne maîtrise de la communication orale dans les deux dimensions : relationnelle et technique.

PREREQUIS : aucun

OBJECTIFS :

- Développer son potentiel de communication,
- Conduire un dialogue, optimiser sa capacité d'écoute,
- Faire passer son message ou celui de son entreprise.

PROGRAMME ET CONTENU :

- COMPRENDRE LES RELATIONS INTERPERSONNELLES :
  - Les attitudes et les techniques de communication,
  - L'écoute active, la compréhension des interactions, la synthèse,
  - Les techniques de questionnement, la reformulation,
  - Identifier l'aspect non-verbal de l'expression orale (trac, regard, gestuelle…).
- PARLER CLAIREMENT ET ETRE CONVAINCANT :
  - Les composantes verbales et non verbales de l'expression,
  - L'adaptation de son discours à l'auditoire,
  - L'organisation de son temps de parole.
- LES STRATEGIES FONDAMENTALES DE LA COMMUNICATION :
  - S'adapter aux contextes et aux enjeux,
  - Améliorer ses capacités d'influence dans les relations avec les autres,
  - Argumenter et savoir contre-argumenter.

MOYENS PEDAGOGIQUES : Pédagogie active et participative. Apports théoriques et pratiques. Mises en situation et jeux pédagogiques, tests, Quizz, brainstorming et ateliers pratiques.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES : La formation est réalisée en intra ou interentreprise. Le parcours avant l'entrée en formation est formalisé de la manière suivante : de la demande d'information à l'entrée en formation, il ne peut excéder un délai de plus de trois mois. Le demandeur est informé lors de la demande d'information des dates. Les délais d'accès sont précisés dans les conditions générales de vente.

DOCUMENTS FOURNIS : Attestation de formation, questionnaire de satisfaction, support de cours formation et documentations diverses.

METHODES D'EVALUATION : des exercices sous forme de Mini cas seront réalisés régulièrement durant la formation pour vérifier la bonne compréhension et l'acquisition des connaissances.

- En début de formation : test de niveau sous forme de QCM
- En cours de formation : Exercices en situation
- En fin de formation : Test d'évaluation finale sous forme de questionnaires à choix multiples ou tests de réflexion déductive et inductive.

VALIDATION ET SANCTION : Remise d'une attestation de formation.

SUIVI FORMATION : Feuille émargement et attestation d'assiduité.

DUREE : 2 jours soit 14 heures

INTERVENANTS : Formateur expert ayant une expérience significative dans le métier et dont les compétences d'animation sur cette thématique sont validées par notre service pédagogique. Dans le cadre de la démarche qualité, le formateur communique annuellement les actions mises en place ou les formations suivies contribuant au développement de ses compétences. Expertise dans le domaine du métier de formateur.

TARIF : établi sur devis en fonction de vos besoins

ACCESSIBILITE : Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation merci de nous prévenir afin que nous prenions les mesures nécessaires. Contacter le référent handicap au 06 76 89 97 19

NOM DE L'ENTREPRISE	TYPE DE DOCUMENT	DATE DE CREATION	DATE DE MISE A JOUR	PAGE
SMART AND COM FORMATION	FICHE PEDAGOGIQUE DE FORMATION	FEVRIER 2017	01/12/2020	2/2