

SMART & COM FORMATION

PILOTER, ANIMER ET MOTIVER SON EQUIPE

PUBLIC : Responsables d'équipes qui souhaitent développer leurs capacités de manager et toutes personnes appelées à prendre de nouvelles fonctions d'encadrement.

PRE-REQUIS : Culture du management.

OBJECTIFS :

- Explorer lucidement les difficultés pouvant être rencontrées dans l'exercice de leurs fonctions,
- Mettre en lumière les points forts et les axes d'amélioration de leur style de management,
- Clarifier leur statut de manager,
- Améliorer et dynamiser le fonctionnement de leur équipe,
- Motiver leurs collaborateurs,
- Pratiquer un management qui favorise les énergies individuelles et la cohésion des équipes,
- Savoir se fixer des objectifs de progression.

PROGRAMME ET CONTENU :

- DEVELOPPER UNE MEILLEURE PRISE DE CONSCIENCE DE SON ROLE ET DE SES FONCTIONS.
 - La perception de son rôle et celle de ses collaborateurs,
 - Les différents rôles du responsable d'équipe et styles de management,
 - Intégrer les responsabilités de manager dans les enjeux de son entreprise.
- FAIRE LE POINT SUR SES PRATIQUES MANAGERIALES.
 - Autodiagnostic de son style de management - Points forts et axes d'amélioration,
 - Elaboration d'un objectif en fonction des points à développer.
- PRATIQUER UN MANAGEMENT PERSONNALISE.
 - Connaître les besoins individuels de ses collaborateurs et adapter un style de management.
- SUSCITER ET ENTRETENIR LA MOTIVATION DE SON EQUIPE.
 - Découvrir les principes fondamentaux de la motivation,
 - Encourager les initiatives et accepter le droit à l'erreur,
 - Donner des signes de reconnaissance adaptés.

DUREE : 2 jours.

FORMATEUR/TRICE :

CONDITION DE REALISATION : Sur le lieu de travail (en intra-entreprise).

DOCUMENTS FOURNIS : Attestation de formation, questionnaire de satisfaction, support de cours formation et documentations diverses.

MOYENS PEDAGOGIQUES : support de formation, mise en situation.

METHODES D'EVALUATION : Mini-cas et QCM.

VALIDATION : attestation de fin de formation article L. 6353-1 du code du travail.

SUIVI FORMATION : Feuille émargement, fiche d'évaluation de formation.