



MANAGER ET MOBILISER LES HOMMES

OBJECTIFS :

- Repérer son style et adapter son comportement en fonction des situations et des personnes,
- S'affirmer dans une relation « gagnant-gagnant »,
- Déterminer les outils clés du management.

PUBLIC :

PRE-REQUIS : Aucun.

CONTENU :

- Les différents styles de management : avantages, inconvénients de chaque style,
- Autodiagnostic et prise de conscience de son style de management prédominant,
- Les éléments de la motivation et de l'implication des collaborateurs,
- Les principes clés de la valorisation,
- Les différents niveaux de recadrage,
- La délégation (règles, méthodes, outils),
- La fixation d'objectifs, le contrat de développement, les éléments clés de l'entretien professionnel.

DUREE : 2 jours.

MOYENS PEDAGOGIQUES : Pédagogie active et participative : ateliers pratiques et jeux de rôle.

FORMATEUR/TRICE :

CONDITION DE REALISATION : Sur le lieu de travail (en intra-entreprise).

DOCUMENTS FOURNIS : Attestation de formation, questionnaire de satisfaction, support de cours formation et documentations diverses.

METHODES D'EVALUATION : A chaud, à froid.

VALIDATION ET SANCTION : Remise d'une attestation de formation.

SUIVI FORMATION : Feuille émargement.