

SMART & COM FORMATION

FORMATION A LA CREATION DE SITE INTERNET

PUBLIC VISE : Toute personne souhaitant apprendre à mettre en place et gérer son site WEB.

PRE-REQUIS : Savoir utiliser l'ordinateur PC sous Windows et Internet.

OBJECTIFS : Découvrir les bases pour créer vos premières pages Web et les mettre en ligne : organiser les liens entre les pages, intégrer du texte, des images et comprendre les caractéristiques de la mise en page Web... Un point de départ indispensable pour réaliser un site Web.

RÉSULTATS ATTENDUS DU SITE INTERNET:

- Une carte de visite entreprise,
- Une publicité PERMANENTE et DETAILLEE,
- Un établissement ouvert 24h/24 et 365 jours par an,
- Une compétitivité accrue,
- Une meilleure rapidité de réaction,
- Une crédibilité augmentée.

PROGRAMME ET CONTENU:

1. Créer un site Web :

- Déposer un nom de domaine.
- Trouver un hébergeur pour son site :
 - Définir l'arborescence,
 - Organiser les contenus,
 - Structurer la navigation.

2. Concevoir les pages :

- Proposer un contenu de qualité :
 - Créer les pages de son site.

3. Utiliser Wordpress :

- Télécharger le logiciel :
 - Démarrer l'installation,
 - Utiliser le tableau de bord,
 - Définir les options générales,
 - Choisir le thème du site : chartographique, typographie et couleurs.

4. Valoriser les contenus :

- Créer des articles et des pages :
 - Enrichir les contenus,
 - Définir les catégories,
 - Ajouter des mots-clés.

SMART & COM FORMATION 22 rue des Potières 56350 SAINT JEAN LA POTERIE

06.76.89.97.19 chantal.canovas@orange.fr

N° SIRET 39508641600041 - Code APE 8559A - DA 53560908256 – Référencé DATADOCK

Certification AFNOR NF service GREF BRETAGNE

SMART & COM FORMATION

5. Intégrer des images et des éléments :

- Récupérer et modifier des images (PNG, GIF, JPEG) :
 - Les rapports taille/poids et vitesse de chargement,
 - Intégrer des éléments complémentaires (Google Maps).

6. Insérer des liens hypertexts :

- Entre les pages de votre site Internet :
 - Vers d'autres sites,
 - Vers une messagerie électronique,
 - Vers des fichiers PDF, son ou vidéo.

7. Compléter et enrichir le site web :

- Gérer les comptes utilisateurs :
 - Personnaliser un thème,
 - Installer des extensions,
 - Compléter et enrichir le site web.

8. Le référencement:

- Les bases SEO: Comment maximiser son référencement naturel.

DUREE : 3 jours.

CONDITION DE REALISATION : Sur le lieu de travail (en intra-entreprise).

MOYENS PEDAGOGIQUES:

- Accès Internet,
- Exercices individuels sur ordinateur.

FORMATEUR/TRICE :

DOCUMENTS FOURNIS : Questionnaire de satisfaction, support de cours.

METHODES D'EVALUATION : A chaud, à froid.

VALIDATION : Attestation de formation délivrée en fin de stage.

SUIVI FORMATION : Feuille d'émargement.



Chantal CANOVAS
22 rue des Potières 56350 SAINT JEAN LA POTERIE
06.76.89.97.19 Chantal.canovas@orange.fr
SIRET 39508641600041 APT 8559A
DA 53560908256
Certification AFNOR/NF Service 

 